

ETXEKO TRATU TXARREN BIKTIMA DIREN EMAKUMEENTZAKO UDAL HARRERA-ETXEBIZITZAREN ZERBITZUA ARAUTZEN DUEN ERREGELAMENDUA

AURKIBIDEA

I. kapitulua. Xedapen orokorrak

1. artikulua.- Xedea
2. artikulua.- Xedea eta helburuak
3. artikulua.- Kontsiderazio orokorrak

II. kapitulua.- Zerbitzuan sartzea

4. artikulua.- Plazak mugatzea
5. artikulua.- Onuradunak.

III. kapitulua.- Sartzeko prozedura

6. artikulua.- Eskabideak eta dokumentazioa.
7. artikulua.- Sartzeko ebazpena
8. artikulua. Etxebizitzaren esleipenaren iraupena
9. artikulua. Absentzia luzeak
10. artikulua. Ezesteko ebazpena

IV. kapitulua.- Eskubideak eta betebeharrak

11. artikulua.- Onuradunen eskubideak.
12. artikulua.- Onuradunen betebeharrak.

V. kapitulua.- Zerbitzuaren funtzionamendua

13. artikulua.- Zerbitzuaren funtzionamendua

VI. kapitulua.- Beste administrazio publiko batzuekiko lankidetza

14. artikulua.- Lankidetza-esparrua
15. artikulua.- Aparteko kasuetan sartzeko baldintzak
16. artikulua.- Arauak betetzea

VII. kapitulua.- Harrera-etxebizitza eskatzen duten emakumeen erregistroa

17. artikulua.- Erregistroa sortzea
18. artikulua.- Helburua
19. artikulua.- Erregistroan inskribatzea
20. artikulua.- Eguneratzea eta jarraipena
21. artikulua.- Datuen babesa

VIII. kapitulua.- Arau-hausteak eta zehapenak

22. artikulua.- Erantzuleak
23. artikulua.- Arau-hauste arinak
24. artikulua.- Arau-hauste larriak
25. artikulua.- Zehapenak
26. artikulua.- Zehapen-prozedura
27. artikulua.- Udal-organo eskudunak
28. artikulua.- Arau-hausteen eta zehapenen preskripzioa.



I. KAPITULUA.

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. – Xedea

Erregelamendu honen xedea da Usansoloko Udalaren jabetzakoa den etxeko tratu txarren biktima diren emakumeentzako harrera-etxebizitzaren funtzionamendua arautzea.

2. artikulua – Xedea eta helburuak

Harrera Pisuaren Zerbitzuaren helburua da kalteberatasun-egoeran dauden emakumeei espazio seguru, duin eta aldi baterakoa eskaintzea, haien autonomia pertsonala, ongizate emozionala eta gizarteratzea bultzatuz, laguntza integralaren bidez.

Hauek dira helburu espezifikoak:

- a) Muturreko babesgabetasun-egoeran dauden eta etxeko tratu txarren egoera baten ondorioz beren ohiko bizilekua utzi behar duten emakumeei harrera ematea.
- b) Beren egoera pertsonalari buruz lasai hausnartzeko espazio bat ahalbidetzea.
- c) Behar diren laguntza-baliabideak ematea, bizi duten egoerari modu egokian aurre egin ahal izateko.
- d) Dauden baliabide sozioekonomikoei eta horiek eskuratzeko moduari buruzko aholkularitza eta informazioa ematea.

3. artikulua – Kontsiderazio orokorrak

1. Emakumeek, etxebizitzan sartu eta egoteko, erregelamendu honen xedapenak bete beharko dituzte.
2. Eskatzaile guztiek ezagutu beharko dute, eta betetzeko konpromisoa hartu, III. eranskineko ereduaren arabera adierazpen sinatuaren bidez.
3. Pisuari sartzeko onarpena udaleko gizarte-zerbitzuek kudeatuko dute.
4. Arau-hausteei kanporatzea eragin dezakete, barneratzea baimendu zuen organoak ebazpena eman ondoren.
5. Udalak ez du bere gain hartuko egoiliarrek gordailututako dirua edo baliozko objektuak galtzearen erantzukizuna.

II. KAPITULUA.

ZERBITZUAN SARTZEA

4. artikulua – Plazak mugatzea

Etxebizitzak plaza-kopuru mugatua duenez, dagokion eskaera egin eta ezarritako baldintzak betetzen dituen edozein interesdun sartu ahal izateko, plaza hutsak egon beharko dira.

5. artikulua. – Onuradunak.

1. Harrera-pisuari sartu ahal izango dira Usansolon erroldatuta daudela egiaztatzen duten emakumeak, eskaera egin baino hiru hilabete lehenagotik gutxienez, haien egoera zibila edozein dela ere, baldin eta aldi baterako eta urgentziatzeko babesa eta bizitokia behar badute eta etxeko tratu txarren egoera baten ondorioz ohiko bizilekua utzi behar badute. Halaber, 18 urtetik beherako seme-alabak edo adin nagusikoak ere sartu ahal izango dira, baldin eta % 33tik gorako minusbaliotasuna

badute, haien egoera zibila edozein dela ere, eta udaleko Gizarte Zerbitzuetan sartzeko eskatzen badute.

2. Salbuespen gisa, etxebizitzara sartzea baimenduko zaie beste erakunde publiko batetik bideratutako emakumeei, baldin eta udalerrian erroldatutako emakumeen eskaerarik ez badago.

3. Baliabide hori eskuratu ahal izateko, baliabide pertsonalik edo familia- edo gizarte-laguntzarik ez izan beharko da, bizitzeko ordezeko bizitokirik emango diona eta beharrezko segurtasuna bermatuko duena.

4. Baliabide honetatik kanpo geratuko dira substantzia toxikoen edo alkoholaren eraginpean egotearen zantzu nabarmenak dituzten pertsonak, bai eta substantzia horiekiko adikzio ezaguna dutenak ere. Era berean, baztertu egingo dira gizarte-zerbitzuen txostenaren arabera bizikidetzan eragin negatiboa izan dezaketen alderazio edo nahasmendu psikikoak dituztenak.

5. Era berean, baliabide horretarako sarbidetik kanpo geratuko dira funtzionamendu-arauak ez betetzeagatik aldeztu aurretik zehatuak izan diren pertsonak.

III. KAPITULUA.

SARTZEKO PROZEDURA

6. artikulua. – Eskabideak eta dokumentazioa.

1. Errekurtso hau eskuratu nahi dutenek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskabidea, eredu normalizatuaren arabera (I. eranskina).

b) Baliabiderik ezaren zinpeko aitorpena (II. eranskina).

c) Araudi hau betetzeari buruzko zinpeko aitorpena (III. eranskina).

d) Eskatzailearen eta bere kargura dauden pertsonen NANaren fotokopia edo, bestela, identifikaziorako beste agiri ofizial bat (pasaportea, AIZ) halakorik balego.

e) Hala badagokio, Udaltzaingoan edo Euskal Autonomia Erkidegoko Polizian etxeko tratu txarreatatik jarritako salaketaren kopia. Etxebizitza utzi beharra egiaztatzen duen indarkeriagatik salaketarik ez dagoen kasuetan, erreferentziazko gizarte-langilearen txostena aurkeztu beharko da. Txosten horrek kalteberatasun-egoera eta baliabidea eskuratzeko beharra justifikatu beharko ditu, eta eskaera eragin duten inguruabar pertsonalak, familiarak eta sozialak baloratu beharko ditu.

Udalak elkarreragingarritasun-sistemen bidez egiaztatu ahal izango du d) apartatuan aipatutako dokumentazioa, eskatzaileak kontsulta hori egiteko baimena eman badu.

2. Eskabidea telematikoki aurkeztu ahal izango da Usansoloko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez, erregistro-gaietan laguntzeko Usansoloko Udalaren bulegoetan, bai eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

3. Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osatu gabe badago edo konpon daitekeen beste akatsen bat badu, eskatzaileari errekerimendua egingo zaio, gehienez ere 10 egun balioduneko epean zuzendu dezan, errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

7. artikulua – Sartzeko ebazpena

1. Eskaera aurkeztu ondoren, Gizarte Zerbitzuek txostena egingo dute, eta, aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, txostena egingo du baliabidea eskuratzeko baldintzak betetzeari eta hura eskuratzeko egokitasunari buruz.
2. – Eskatzaileak eskatutako baldintzak betetzen baditu eta plaza libre badago, Gizarte Zerbitzuek dagokion ebazpen-proposamena egingo dute. Proposamen hori ikusita, alkate-udalburuak edo hark eskuordetutako zinegotzigoak errekurtsoa eskuratzeko ebazpena emango du.
3. – Sartzeko ebazpena eman ondoren, udaleko gizarte-zerbitzuek harrera-etxebizitzara lagunduko diote onuradunari, seme-alabekin batera, halakorik balego, eta sartzeko giltzak emango dizkiote.
4. Eskabidea egiteko unean lekurik ez badago, interesduna Harrerako Etxebizitza Emakume Eskatzaileen Erregistroan inskribatuko da, jarraipena egiteko eta etorkizuneko lanpostu hutsetan lehentasunak ezartzeko.

8. artikulua.- Etxebizitzaren esleipenaren iraupena

1. Etxebizitzako gehieneko egonaldia sei (6) hilabetekoa izango da. Epe hori behin bakarrik luzatu ahal izango da, sei (6) hilabeteko aldi gehigarri baterako, interesdunak alde aurretik eskatuta, iraupena amaitu baino gutxienez hamabost (15) egun baliodun lehenago.
2. Nahitaezkoa eta loteslea izango da gizarte-langileak luzapen hori baimentzeko egindako txostena.
3. Egonaldi osoa ez da inoiz hamabi (12) hilabetetik gorakoa izango.

9. artikulua. – Absentzia luzeak.

1. Onuradunak lanera joan gabe geratu ahal izango dira arrazoi pertsonalengatik edo oporrenengatik, betiere absentziak ez badu hilabete bat (1) jarraian gainditzen.
2. Udaleko gizarte-zerbitzuei gutxienez hamabost (15) egun baliodun lehenago jakinarazi beharko zaie absentzia.
3. Epe luzeagoko absentziak, alde aurretik jakinarazi gabe, baliabidea abandonatutzat joko dira, eta programatik behin betiko ateratzea ekarriko dute, horretarako ebazpena eman ondoren.

10. artikulua. – Ezesteko ebazpena.

1. Eskatzaileak ez badu betetzen araudi honetan ezarritako sarbide-baldintzaren bat, edo harrera-etxebizitzan eskatzailearentzat plaza hutsik ez badago, alkate-udalburuak edo eskuordetzen duen zinegotziak, udal-mailako gizarte-zerbitzuek txostena egin eta proposamena egin ondoren, ebazpena emango du, eskatzailea harrera-etxebizitzan sartzeari ezesteko.
2. Nolanahi ere, harrera-etxebizitzara sartzeko eskaera aurkeztu eta bi hilabete igaro ondoren udalaren esanbidezko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da, horri buruzko ebazpen espresua emateko betebeharra alde batera utzi gabe.

IV. KAPITULUA.

ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

11. artikulua. – Onuradunen eskubideak.

Onuradunek eskubide hauek izango dituzte:

- a. Etxebizitzan ezarritako epean egotea.
- b. Beren pentsamendu-, iritzi- eta ideologia-askatasunean errespetatuak izateko.

- c. Gela eta objektu komunak erabiltzea.
- d. Eskura dauden baliabideei buruzko informazioa eta aholkularitza jasotzeko.
- e. Iradokizunak eta kexak aurkeztea.
- f. Pisutik libreki irtetea, betebeharrak errespetatuz.
- g. Laguntza emozionala eta psikologikoa jasotzea, nahi izanez gero.
- h. Esku-hartze planean aktiboki parte hartzea.
- i. Konfidentzialtasunerako eta intimitatea errespetatzeko eskubidea.
- j. Egonaldi segurua eta indarkeriarik gabea izateko eskubidea.
- k. Laguntza psikosozial indibidualizatua jasotzeko eskubidea.
- l. Baliabidea ebaluatzeko eta hobetzeko guneetan parte hartzeko eskubidea.

12. artikulua. – Onuradunen betebeharrak.

Onuradunek honako hauek egin beharko dituzte:

- a) Usansoloko Udaleko oinarritzko gizarte-zerbitzuen jarraibideak betetzea.
- b) Erregelamendu honen 13. artikuluan deskribatutako Arreta Pertsonalizatuko Plana betetzea.
- c) Ardurapean dituen adingabeak zaintzea.
- d) Gainerako egoiliarren askatasuna errespetatzea.
- e) Gatazkarik egonez gero, adostutako neurriei men egitea.
- f) Pisuaren helbidea isilpean gordetzea.
- g) Espazio komunak eta pertsonalak garbi eta ordenatuta edukitzea.
- h) Eragindako kalteengatik erantzutea.
- i) Animaliarik ez izatea, salbuespenezko kasuetan izan ezik eta Usansoloko Udalaren baimenarekin.
- j) Etxebizitzatik ez ateratzea hilabete baino gehiago jarraian.
- k) Kanpoko pertsonen sartzen ez uztea.
- l) Gaueko absentziak eta absentzia luzeak gutxienez 15 egun baliodun lehenago jakinaraztea.
- m) Ez kopiatu eta ez partekatu giltzarik.
- n) Obrarik ez egitea eta matxurak ez ezkutatzea.
- o) Erregelamendu hau betetzea.
- p) Elkarbizitzarako eta elkarrenganako errespeturako oinarritzko arauak betetzea.
- q) Talde teknikoarekin egiten diren bileretara joatea, horretarako deia egiten zaienean.
- r) Aktiboki parte hartzea esku hartzeko eta irteera planifikatzeko prozesuan.
- s) Etxebizitza uztea horretarako ebazpena ematen bada, eta, nolanahi ere, sartzeko baimena eman zitzaion epea amaitzen denean.

t) Bere egoera pertsonala, ekonomikoa edo familiarra aldatzen duen edozein gorabeheraren berri ematea, baldin eta horrek errekurso hau eskuratzeko baldintzak ez betetzea badakar. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango du, gertatzen denetik aurrera.

V. KAPITULUA.

ZERBITZUAREN FUNTZIONAMENDUA

13. artikulua.- Zerbitzuaren funtzionamendua

Harrera-baliabidea pertsona ardatz duen esku-hartze eredu baten inguruan antolatzen da, egoiliar bakoitzaren bizikidetzat eta garapen indibiduala kontuan hartzen dituen ikuspegi integral batekin.

• Jarraipen psikosozialetako saioak: aldizkako bilerak egingo dira diziplinarreko talde teknikoarekin — gizarte-laneko, psikologiako eta beste profil espezializatu batzuetako profesionalez osatua —, egoiliar bakoitzaren prozesu pertsonalaren jarraipena egiteko, premia emozionalei erantzuteko eta egoera sozial, familiar eta pertsonalaren bilakaera baloratzeko.

• Esku-hartze ibilbide indibidualizatua: Erabiltzaile bakoitzak esku-hartze plan pertsonalizatu bat izango du, erreferentziarako profesionalarekin batera egina. Plan horretan, helburu espezifikoak definituko dira hainbat eremutan, hala nola etxebizitzan, enpleguan, prestakuntzan, osasunean, laguntza-sarea indartzean eta autonomia pertsonala eta soziala garatzen laguntzen duen beste edozein alderditan. Ibilbide hori aldizka berrikusiko da, eta kasuaren bilakaeraren arabera egokituko da.

VI. KAPITULUA.

LANKIDETZA BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKO BATZUEKIN

14. artikulua – Lankidetzat-esparrua

Udalak lankidetzat-mekanismoak ezarri ahal izango ditu beste Administrazio batzuekin, erakunde horiek bideratutako etxeko tratatu txarren biktima diren emakumeei udal abegi-zerbitzurako salbuespenezko sarbidea errazteko, erregelamendu honetan aurreikusitakoaren arabera.

15. artikulua – Salbuespenezko sarbide-baldintzak

1. Beste administrazio publiko batek egindako deribazioa udalerrian erroldatutako emakumeen eskari aktiborik ez dagoenean bakarrik hartuko da kontuan.

2. Harrera-etxebizitzara beste administrazio publiko batetik eratorrita salbuespenez sartzen diren kasuetan, prozedura honako baldintza hauek egokituko da:

a. Erakunde bideratzaileak sarbide-eskaera aurkeztu beharko du, emakumearen egoera eta erregelamendu honetan ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen dokumentazioarekin batera.

b. Usansoloko Udaleko gizarte-zerbitzuei ez dagokie eskatzailearen gizarte-egoerari buruzko balorazio-txostena egitea. Balorazio hori erakunde deribanteko Gizarte Zerbitzuen erantzukizun eskusiboa izango da, eta kasuaren egokitasuna bermatu beharko dute.

c. Harrera-etxebizitzan egotetik eratorritako kostuak oso-osorik deribazioa egiten duen administrazio publikoak hartuko ditu bere gain, dagokion lankidetzat-tresnan ezartzen diren baldintzen arabera.

d. Bideratutako emakumeak lotura aktiboa izan beharko du erakunde deribatzailearen Gizarte Zerbitzuekin baliabidean dagoen denbora guztian. Koordinazio hori ezinbestekoa izango da esku-hartze sozialaren eta laguntza profesionalaren jarraitutasuna bermatzeko.

16. artikulua – Arauak betetzea

Nolanahi ere, harrera-etxebizitzara beste administrazio publiko batetik bideratuz sartzeko salbuespenezko sarbidea erregelamendu honetan ezarritako xedapenetara egokitu beharko da, eta udal-zerbitzurako zehaztutako sarbide-, funtzionamendu-, bizikidetza- eta jarraipen-irizpideak errespetatzen direla bermatu beharko da.

VII. KAPITULUA

HARRERA-ETXEBIZITZA ESKATZEN DUTEN EMAKUMEEN ERREGISTROA

17. artikulua – Erregistroa sortzea

Harrera Pisuak Eskatzen dituzten Emakumeen Erregistroa sortzen da, etxeko tratatu txarren biktima diren emakumeentzako udal harrera zerbitzuan sartzeko eskaeren kudeaketa eta jarraipen tresna gisa.

18. artikulua – Helburua

Erregistroaren helburua da gardentasuna, lehentasun-ordena eta trazabilitatea bermatzea plaza erabilgarrien esleipenean, bai eta baliabidearen plangintza eta koordinazioa erraztea ere.

19. artikulua – Erregistroan inskribatzea

Erregistroan inskribatuko dira harrera-etxebizitzan sartzeko eskaera egin duten eta plaza librerik ez dutelako onartu ezin diren emakumeak, betiere erregelamendu honetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

20. artikulua – Eguneratzea eta jarraipena

Erregistroa udaleko gizarte-zerbitzuek kudeatuko dute, eta haiek arduratuko dira erregistroa aldiari behin eguneratzeaz, inskribatutako egoeren jarraipena egiteaz eta gizarte-premiaren eta eskaeraren antzintasunaren arabera lehentasunak ezartzeaz.

21. artikulua – Datuen babesa

Erregistroaren kudeaketa datu pertsonalen babesaren arloan indarrean dagoen araudiaren arabera egingo da, informazioaren konfidentzialtasuna eta inskribatutako emakumeen eskubideen errespetua bermatuz.

VIII. KAPITULUA

ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

22. artikulua – Erantzuleak

Erregelamendu honetan arau-haustetzat tipifikatutako ekintzak edo ez-egiteak egiten dituztenak dira subjektu erantzuleak.

23. artikulua – Arau-hauste arinak

Arau-hauste arinak dira erregelamendu honen 12. artikuluan h) eta k) letretan aipatzen diren betebeharretako edozein ez betetzearen ondoriozkoak.

24. artikulua – Arau-hauste astunak

Arau-hauste astunak dira erregelamendu honen 12. artikuluko a), b), c), d), e), f), g), i), j), l), m), n) eta t) letretan aipatzen diren eginbeharretako edozein ez betetzearen ondoriozkoak, arau-hauste arin bi edo gehiago egitearen ondoriozkoak, eta emakumeentzako harrera-pisuaren izaera eta helburuen aurka modu larrian erasotzen duten beste ekintza edo ez-egite batzuen ondoriozkoak.

25. artikulua – Zehapenak

1. Arau-hauste arinak arau-hausleari ohartarazpena eginez zehatuko dira.
2. Arau-hauste astunak arau-hauslea eta haren ardurapeko adingabeak harrera-etxebizitzan egoteko aldia amaitzearekin zehatuko dira.

26. artikulua – Zehapen-prozedura

Zehapen-prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoen zehatzeko ahalari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean araututako zehatzeko ahalaren printzipioetara egokituko da.

27. artikulua.- Udal-organo eskudunak

Ordenantza honetan aurreikusitako arau-hausteak egiteagatik zehapenak ezartzea honako hauei dagokie:

- a) Alkatetzari, arau-hauste arinen kasuan.
- b) Tokiko gobernu-batzarrari, arau-hauste larrien kasuan.

28. artikulua.- Arau-hausteen eta zehapenen preskripzioa

1. Erregelamendu honetan aurreikusitako arau-hausteak honela preskribatuko dira:

- a) Arina: urtean behin.
- b) Larria: bi urtera.

2. Arau-hausteen preskripzio-epea arau-haustea egin den egunetik aurrera hasiko da zenbatzen. Modu jarraituan egindako arau-hausteen kasuetan, epe hori arau-haustea eragin duen azken egitatea egin zen egunetik edo legez kontrako egoera ezabatu zenetik hasiko da zenbatzen.

3. Ezarritako zehapenak preskribatuko dira:

- a) Arau-hauste arinagatik: urtean behin.
- b) Arau-hauste astunagatik: bi urtera.

4. Zehapenen preskripzio-epea zehapena ezartzen duen ebazpena administrazio-bidean irmo bihurtu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen.



ANEXO I SOLICITUD general

D.ª de años de edad, empadronada en el municipio de , calle , n.º , y con DNI n.º

DECLARA:

Conocer el texto íntegro del Reglamento de la prestación del Servicio del Piso de Acogida de mujeres, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de fecha el cual acepta y se compromete a cumplir.

Por todo lo cual,

SOLICITA:

Del Ayuntamiento de Usansolo, y a título de precario, la entrada y estancia temporal, por el plazo demeses, en el Piso de Acogida de mujeres, propiedad del Ayuntamiento.

En Usansolo,

FIRMADO



I. ERANSKINA ESKAERA OROKORRA

Nik,.....andreak, urtekoak, udalerrian
(kalea:....., zenbakia:.....) erroldatuta eta NAN
zenbakia:.....

ADIERAZTEN DU:

Emakumeen Harrerarako Etxebizitzaren Zerbitzua emateko Erregelamenduaren testu osoa ezagutzea. Ordenantza hori Udalbatzak onartu zuen egun horretako bilkuran, eta onartu egin du eta betetzeko konpromisoa hartu du.

Horregatik guztiagatik,

ESKATZEN DU:

Usansoloko Udalarena, eta prekario gisa, Udalaren jabetzako Emakumeen Harrera Etxean sartzea eta aldi baterako egotea,..... hilabetez.

Usansolon,.....

SINATUA



ANEXO II:

Nombre y Apellidos de la solicitante:

DNI:

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

Que carezco de recurso personal o familiar que me proporcione un alojamiento alternativo.

En Usansolo, a ____ de _____ de 202__.

FIRMADO:

ERANSKINA II:

Eskatzailearen izen abizenak:

N.A.N.:

NIRE ARDURAPEAN AITORTZEN DUT:

Bertan baliabide pertsonalik edo alojamendu alternatiborik eskaintzen didan laguntza familiar edo sozialik ez dudala.

Usansolo, 20__ ko, __-____en _____ an.

Sinadura:

ANEXO III

DOCUMENTO DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS DEL PISO DE ACOGIDA

Dña. _____, con DNI nº _____, en calidad de beneficiaria del acceso al piso de acogida para mujeres víctimas de maltrato doméstico concedido por el Ayuntamiento de Usansolo, mediante Decreto de Alcaldía nº _____/2025, manifiesta expresamente su compromiso con el cumplimiento íntegro de las normas de funcionamiento, convivencia, uso y permanencia previstas en el Anexo I del citado Decreto, y que se resumen a continuación:

1. Que ha sido informada del contenido íntegro de las condiciones de acceso, uso, deberes y derechos derivados de su estancia en dicho piso de acogida.
2. Que acepta expresamente los condicionantes establecidos para el acceso, así como las causas de exclusión y revocación.
3. Que se compromete a respetar todos los derechos y a cumplir los deberes recogidos en el reglamento del recurso, incluidos, entre otros, la conservación del anonimato de la dirección del piso, la convivencia adecuada, el respeto hacia otras residentes y el seguimiento de las indicaciones de la Trabajadora Social.
4. Que ha sido informada de las posibles infracciones, su calificación como leves o graves, así como de las consecuencias que puede acarrear su comisión, conforme a lo estipulado en el régimen sancionador recogido en el reglamento.
5. Que firma el presente documento como muestra de conformidad y para dejar constancia de su compromiso firme y consciente de cumplir las obligaciones derivadas de su estancia, condición necesaria para que la concesión de acceso produzca efectos.

Y para que conste a los efectos oportunos, firma el presente documento en Usansolo, a ____ de _____ de 2025.

Fdo.

Dña. _____

ERANSKINA III

HARRERA-ETXEKO ARAUAK BETETZEKO KONPROMISOAREN DOKUMENTUA

_____ andreak, _____ zenbakiko NAN duenak, Usansoloko Udalak ____/2025 zk.ko Alkatetzaren Dekretuaren bidez emandako etxeko tratatu txarren biktima diren emakumeentzako harrera-etxebizitzarako sarbidearen onuradun den aldetik, berariaz adierazten du aipatutako Dekretuaren I. eranskinean aurreikusitako funtzionamendu, bizikidetza, erabilera eta iraunkortasuneko arauak osorik betetzeko konpromisoa duela. Hona hemen, laburbilduta:

1. Harrera-etxebizitza horretan egotetik eratorritako sarbide-, erabilera-, betebehar- eta eskubide-baldintzen eduki osoaren berri eman zaiola.
2. Berariaz onartzen dituela sartzeko ezarritako baldintzak, bai eta baztertzeko eta errebokatzeko arrazoiak ere.
3. Konpromisoa hartzen duela errekurtsuaren erregelamenduan jasotako eskubide guztiak eta betebeharrak errespetatzeko, besteak beste, pisuaren zuzendaritzaren anonimotasuna, bizikidetza egokia, beste egoiliar batzuekiko errespetua eta gizarte-langilearen jarraibideen jarraipena.
4. Arau-hauste posibleen, arin edo larri gisa kalifikatzearen eta arau-hauste horiek egiteak izan ditzakeen ondorioen berri eman zaiola, erregelamenduan jasotako zehapen-araubidean xedatutakoaren arabera.
5. Dokumentu hau sinatzen duela, ados dagoela adierazteko eta bere egonaldiaren ondoriozko betebeharrak betetzeko konpromiso irmoa eta kontzientea duela jasota uzteko, baldintza hori beharrezkoa baita sarbidea emateak ondorioak izan ditzan.

Eta horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, dokumentu hau sinatu du Usansolon, 2025eko _____aren ____ (e) (a) n.

Sin.

_____ andrea